

021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ 2568



สน.ปากคลองสาน

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน นั้น

สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน ได้ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรม และการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยดำเนินการ แยกตามสายงาน ในหน่วยงาน อันได้แก่

- ๑.งานอำนวยการ
- ๒.งานป้องกันปราบปราม
- ๓.งานสอบสวน
- ๔.งานสืบสวน
- ๕.งานจราจร

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ ดังรายงานผลการดำเนินการ และ หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พ.ต.อ.



(จักรวุธ คล้ายนิล)

ผกก.สน.ปากคลองสาน

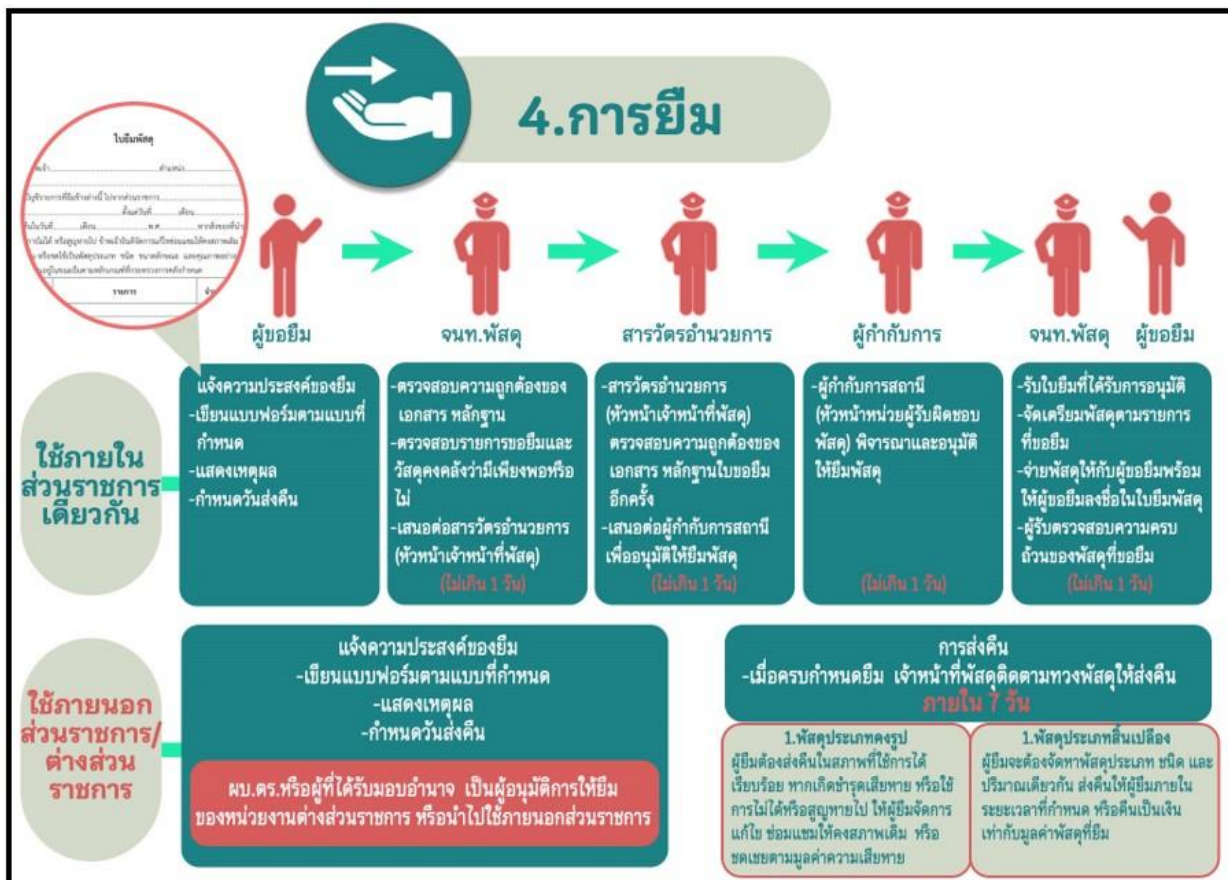
หัวหน้าหน่วยงาน

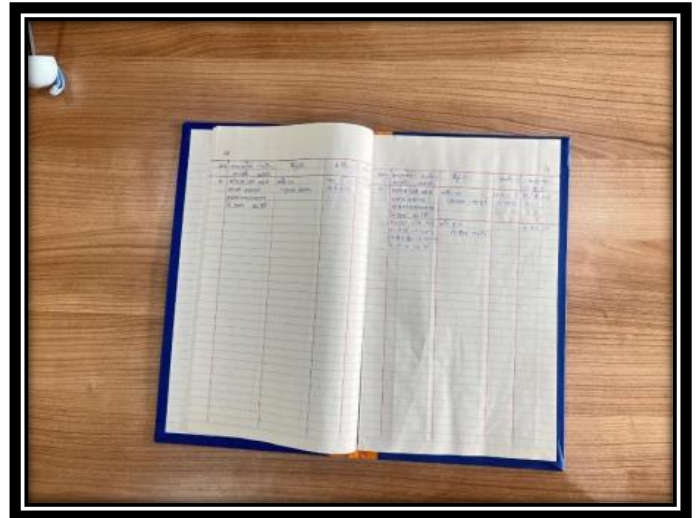
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

(1.)สายงานอำนาจการ

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์การใช้บัตรน้ำมันของปั้มน้ำมันที่กำหนดให้ใช้น้ำมัน ๓.รายงานยอดการใช้งานน้ำมันต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน	มีสมุดควบคุมการเบิกจ่ายรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบัตรน้ำมัน มีการเสนอรายงานยอดการใช้งานน้ำมันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน

๑.เผยแพร่แนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ



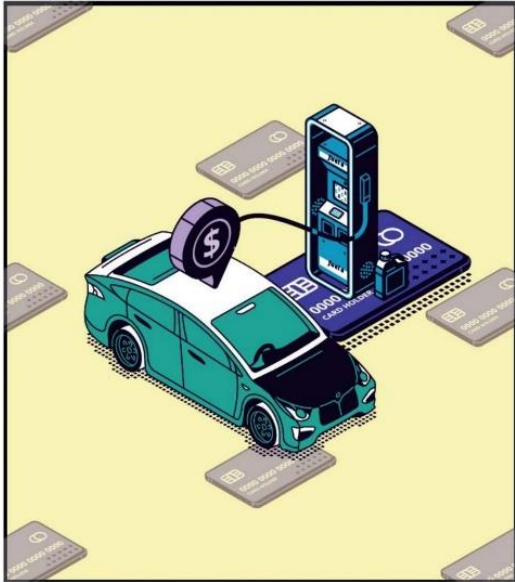


๒.จัดทำสมุดควบคุมการเบกใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบัตรน้ำมันของแต่ละคัน รถ ๑ คันจะมีบัตรน้ำมัน ๑ ใบ การใช้งานบัตรน้ำมันในการเติมน้ำมันทะเบียนรถจะต้องตรงกับหมายเลขบัตรเท่านั้น



เมื่อทำการเบกรถยนต์ รถจักรยานยนต์จะได้รับบัตรน้ำมัน ๑ ใบที่มีหมายเลขทะเบียนกำหนดไว้ซึ่งตรงกับหมายเลขทะเบียนรถที่ทำการเบก

คู่มือการใช้ บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (ฉบับปรับปรุง)



กรมบัญชีกลาง

บังคับใช้ ณ วันที่ ๒๕๖๕

ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการให้ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้บัตร ดังนี้

1. การเบิกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้ผู้ถือบัตรเบิกบัตรพร้อมรหัสประจำบัตร (PIN Number) และลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมการใช้บัตร และตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถให้ตรงกับหมายเลขที่ระบุไว้บนบัตรก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง
2. ก่อนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้ผู้ถือบัตรตรวจสอบประเภทน้ำมันที่ต้องเติมและวงเงินในบัตรที่สามารถใช้จ่ายได้ที่สถานีบริการน้ำมัน (ปั้มน้ำมัน) ก่อนเติมน้ำมันทุกครั้ง
3. หลังการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้ผู้ถือบัตรนำใบบันทึกการขาย (Sales Slip) ที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว ใบกำกับภาษี พร้อมกับบัตร ส่งคืนให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการโดยเร็ว และลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมการใช้รถราชการทุกครั้ง
4. กรณีระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารขาดหรือบัตรชำรุดไม่สามารถใช้บัตรผ่านเครื่องรับบัตร (เครื่อง EDC) ให้สถานีบริการน้ำมัน (ปั้มน้ำมัน) ติดต่อ Call Center ของบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน/สถาบันผู้ออกบัตร เพื่อตรวจสอบวงเงินและจัดทำเอกสารเพื่อการเติมน้ำมัน และให้สถานีบริการน้ำมัน (ปั้มน้ำมัน) ออกใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษีให้กับผู้ถือบัตร เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายสำหรับชำระค่าน้ำมันต่อไป



กรมบัญชีกลาง คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

13

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การใช้น้ำมันของราชการให้กับข้าราชการตำรวจ สน.ปากคลองสาน

รายละเอียดการใช้น้ำมันของข้าราชการตำรวจ สน.ปากคลองสาน

ลำดับ	ชื่อและนามสกุล ข้าราชการตำรวจ	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	เดือน	วันที่	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่าย	จำนวนเงิน ที่คงเหลือ	รวมจำนวนเงิน ที่เบิกจ่าย
1	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	มกราคม	15	1,000.00	0.00	1,000.00
2	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	กุมภาพันธ์	15	1,000.00	0.00	2,000.00
3	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	มีนาคม	15	1,000.00	0.00	3,000.00
4	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	เมษายน	15	1,000.00	0.00	4,000.00
5	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	พฤษภาคม	15	1,000.00	0.00	5,000.00
6	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	มิถุนายน	15	1,000.00	0.00	6,000.00
7	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	กรกฎาคม	15	1,000.00	0.00	7,000.00
8	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	สิงหาคม	15	1,000.00	0.00	8,000.00
9	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	กันยายน	15	1,000.00	0.00	9,000.00
10	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	ตุลาคม	15	1,000.00	0.00	10,000.00
11	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	พฤศจิกายน	15	1,000.00	0.00	11,000.00
12	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	ธันวาคม	15	1,000.00	0.00	12,000.00
13	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	มกราคม	15	1,000.00	0.00	13,000.00
14	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	กุมภาพันธ์	15	1,000.00	0.00	14,000.00
15	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	มีนาคม	15	1,000.00	0.00	15,000.00
16	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	เมษายน	15	1,000.00	0.00	16,000.00
17	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	พฤษภาคม	15	1,000.00	0.00	17,000.00
18	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	มิถุนายน	15	1,000.00	0.00	18,000.00
19	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	กรกฎาคม	15	1,000.00	0.00	19,000.00
20	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	สิงหาคม	15	1,000.00	0.00	20,000.00

ลำดับ	ชื่อและนามสกุล ข้าราชการตำรวจ	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	เดือน	วันที่	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่าย	จำนวนเงิน ที่คงเหลือ	รวมจำนวนเงิน ที่เบิกจ่าย
21	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	กันยายน	15	1,000.00	0.00	21,000.00
22	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	ตุลาคม	15	1,000.00	0.00	22,000.00
23	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	พฤศจิกายน	15	1,000.00	0.00	23,000.00
24	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	ธันวาคม	15	1,000.00	0.00	24,000.00
25	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	มกราคม	15	1,000.00	0.00	25,000.00
26	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	กุมภาพันธ์	15	1,000.00	0.00	26,000.00
27	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	มีนาคม	15	1,000.00	0.00	27,000.00
28	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	เมษายน	15	1,000.00	0.00	28,000.00
29	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	พฤษภาคม	15	1,000.00	0.00	29,000.00
30	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	มิถุนายน	15	1,000.00	0.00	30,000.00
31	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	กรกฎาคม	15	1,000.00	0.00	31,000.00
32	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	สิงหาคม	15	1,000.00	0.00	32,000.00
33	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	กันยายน	15	1,000.00	0.00	33,000.00
34	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	ตุลาคม	15	1,000.00	0.00	34,000.00
35	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	พฤศจิกายน	15	1,000.00	0.00	35,000.00
36	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	ธันวาคม	15	1,000.00	0.00	36,000.00
37	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	มกราคม	15	1,000.00	0.00	37,000.00
38	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	กุมภาพันธ์	15	1,000.00	0.00	38,000.00
39	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	มีนาคม	15	1,000.00	0.00	39,000.00
40	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	2565	เมษายน	15	1,000.00	0.00	40,000.00

รายงานยอดการใช้น้ำมันให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน
(ตัวอย่างการรายงานยอดการใช้น้ำมัน เดือน มีนาคม ๒๕๖๕)

มาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.ผบช. ตรวจสอบการเบิกจ่าย งบประมาณและแผนการใช้ งบประมาณ	๑.ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส	มีการเสนอ ผบช.เป็นประจำทุกครั้งที่ การเบิกจ่าย

รายงานแผนการใช้จ่ายและรายงานการใช้จ่ายต่อหัวหน้าสถานี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘									
ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ วิธีดำเนินการ	งบประมาณ/แหล่งที่จัดสรร/สนับสนุน					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			สตช.	หน่วยงานภาครัฐ	ภาคเอกชน	อปท.	อื่นๆ		
๑	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	ค่าตอบแทนนอกเวลา ราชการ	๖๕๒,๘๐๐	-	-	-	-	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้รับขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
๒	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไป ราชการ	๖๓,๖๐๐	-	-	-	-	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้รับขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
๓	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	ค่าซ่อมแซมพาหนะ	๑๕,๘๐๐	-	-	-	-	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	พาหนะในราชการได้รับการ บำรุงรักษาพร้อมใช้งาน
๔	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๓๕,๐๐๐	-	-	-	-	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	หน่วยงานสะอาดถูกสุขลักษณะ พร้อมให้บริการประชาชน
๕	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	ค่าวัสดุน้ำมัน	๙๙๗,๗๐๐	-	-	-	-	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	เจ้าหน้าที่ใช้งานพาหนะใน ราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ
๖	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	ค่าวัสดุสำนักงาน	๖,๑๐๐	-	-	-	-	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน พร้อมใช้ สำหรับปฏิบัติหน้าที่
๗	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	ค่าวัสดุสำนักงานจราจร	๔,๔๐๐	-	-	-	-	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานจราจร พร้อมใช้สำหรับปฏิบัติหน้าที่

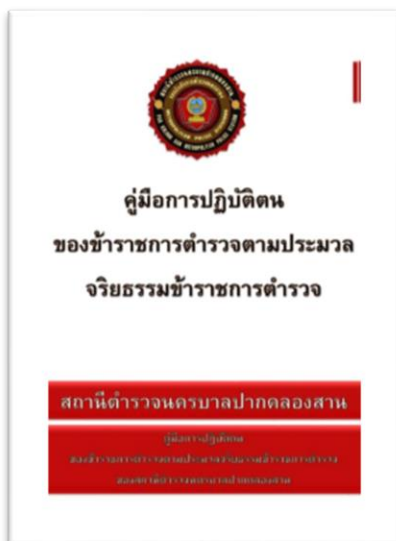
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ วิธีดำเนินการ	งบประมาณ/แหล่งที่จัดสรร/สนับสนุน					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			สตช.	หน่วยงานภาครัฐ	ภาคเอกชน	อปท.	อื่นๆ		
๘	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	คำวิสุดอาหารผู้ต้องหา	๖,๔๐๐	-	-	-	-	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	หน่วยงานมีการดูแลผู้ต้องหาตาม สิทธิมนุษยชน
๙	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	ค่าสาธารณูปโภค	๑๙๐,๔๐๐	-	-	-	-	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	เพื่อชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ของหน่วยงาน
๑๐	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	โครงการตำรวจประสานโรงเรียน (๓ ตำรวจ ๑ โรงเรียน)	๒,๑๔๐	-	-	-	-	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยา เสพติดโรงเรียนในพื้นที่
๑๑	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	ค่าใช้จ่ายโครงการการศึกษา (D.A.R.E.ประเทศไทย)	๓,๙๐๐	-	-	-	-	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยา เสพติดโรงเรียนในพื้นที่
๑๒	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	โครงการบริหารจัดการที่ดินยา เสพติด (Heart Land)	๑๐,๖๐๐	-	-	-	-	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในพื้นที่
๑๓	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	โครงการสลายโครงสร้างเครือข่าย ผู้มีอิทธิพล	๕,๒๐๐	-	-	-	-	ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในพื้นที่
รวม			๑,๙๙๔,๐๔๐	-					

(2.)สายงานป้องกันปราบปราม

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ	๑.กำหนดแนวทางช่องทางการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ๒.ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตามประมวลฯ ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจและอบรมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	อบรมจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติทุกครั้ง เมื่อมีการปล่อยแถวสายตรวจ เพื่อปลูกฝังส่งเสริมการปฏิบัติตามจริยธรรมและนำประมวลจริยธรรมแนวทางปฏิบัติเผยแพร่ลงเว็บไซต์
๒.มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy	๑.หัวหน้าสายงานอบรมปล่อยแถว Anti-Bribery Policy & No Gift Policy ๒.จัดทำประกาศใช้ มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy ๓.เผยแพร่ประกาศใช้ มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy	มีการจัดทำประกาศเจตจำนงการไม่รับสินบน เผยแพร่บนเว็บไซต์และติดภาพ No Gift Policy ไว้ในจุดบริการ One Stop Service

๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของ สน.ปากคลองสาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์



ผู้บังคับบัญชาขอบรมการปฏิบัติตนตามจริยธรรมข้าราชการตำรวจเมื่อมีการปล่อยแถว



เผยแพร่ประกาศใช้ มาตรการต่อต้านการรับสินบน Anti-Bribery Policy & No Gift Policy บนเว็บไซต์

O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

NO GIFT POLICY

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด
การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

พันตำรวจเอก จักราวุธ คล้ายนิล
ผู้บังคับการสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน

สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน

NO GIFT POLICY

Do not accept gifts and presents of any kind
from performing duties.

Both before and after performing duties.
Which will result in corruption and misconduct
both in the present and in the future

Pol.Col. Chakrawut Klaynil
Superintendent of Pakkhlongsan Metro Police Station

Pakkhlongsan Metro Police Station

เผยแพร่ประกาศใช้ มาตรการต่อต้านการรับสินบน Anti-Bribery Policy & No Gift Policy



(3.) สายงานสอบสวน

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy	๑.จัดทำประกาศใช้ มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy ๓.เผยแพร่ประกาศใช้ มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy	การจัดทำประกาศเจตจำนงการไม่รับสินบน เผยแพร่บนเว็บไซต์และติดภาพอินโฟกราฟิก No Gift Policy ในจุดบริการของสถานี One Stop Service
๓.จัดทำคู่มือประชาชนหรือมาตรฐานการบริการ ขั้นตอนการบริการ	๑.จัดทำคู่มือประชาชนหรือมาตรฐานการบริการ ขั้นตอนการบริการ เพื่อยึดถือการปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒.เผยแพร่คู่มือให้ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ หรือติดประกาศภายในสถานี	เผยแพร่ขั้นตอนการใช้บริการของสถานี โดยสแกนคิวอาร์โค้ดก่อนเข้ารับบริการ มีระยะเวลา ขั้นตอน การติดต่อให้ ผู้รับบริการทราบ
๔.จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่	๑.ทำช่องทางร้องเรียนการทุจริต ผ่านคิวอาร์โค้ด หรือ กล่องรับเรื่องร้องเรียน ๒.มีการติดตามช่องทางการร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอและดำเนินการเมื่อมีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่	มีช่องทางการร้องเรียนหลายช่องทาง ทั้งผ่านเว็บไซต์ หรือ กล่องรับเรื่องร้องเรียน และมีการรายงานเป็นประจำทุกเดือน

๑.มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy

เผยแพร่ประกาศใช้ มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy

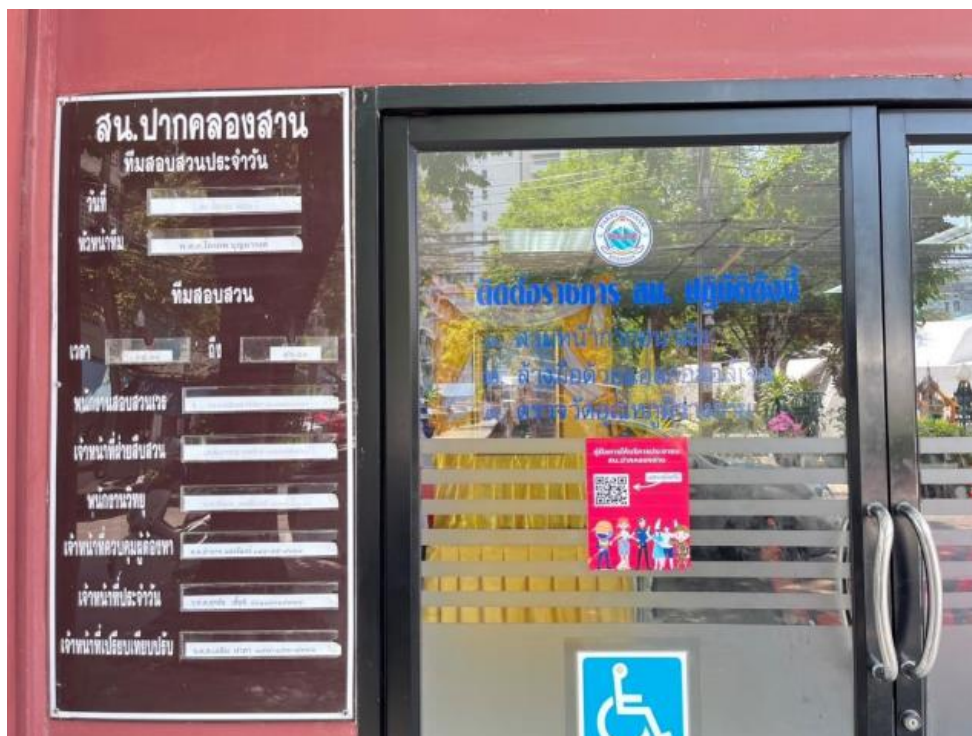
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)



เผยแพร่ประกาศใช้ มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy มีภาพอินโฟกราฟิก No Gift Policy ในจุดบริการของสถานี One Stop Service



๒.เผยแพร่ขั้นตอนการใช้บริการของสถานีโดยสแกนคิวอาร์โค้ดก่อนเข้ารับบริการ มีระยะเวลา ขั้นตอน การติดต่อให้ผู้รับบริการทราบ





๓.มีช่องทางการร้องเรียนหลายช่องทาง ทั้งผ่านเว็บไซต์ หรือ กล้องรับเรื่องร้องเรียน และมีการรายงานเป็นประจำทุกเดือน



ตู้รับเรื่องร้องเรียน ของ สน.ปากคลองสาน

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

การร้องเรียนแจ้งเบาะแส

1. ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ที่อยู่สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน 1421 ถนนลาดหญ้า 21 แขวงคลองสานเขตคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
2. แจ้งที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3. Facebook สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน
4. เว็บไซต์แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน

ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

1. นำเรื่องร้องเรียนเสนอผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน
2. ดำเนินการตามระเบียบและข้อกฎหมาย
3. แจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าและผลการดำเนินการ

มีช่องทางร้องเรียนต่างๆเปิดเผยบนเว็บไซต์

ช่องทางการร้องเรียนผ่าน Google form บนเว็บไซต์

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
สน.ปากคลองสานสอบถาม/แจ้งเรื่องร้องเรียน/
แจ้งเบาะแส ให้ สน.ปากคลองสาน

tamwara113@gmail.com [สมัครบัญชี](#)

 ไม่ใช้ร่วมกัน

* จะระบุเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ สกุล *

คำตอบของคุณ

อีเมล *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ปัจจุบัน *

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ *

(4.)สายงานสืบสวน

มาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy	๑.หัวหน้าสถานีจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy ๒.แสดงเจตจำนงค์ร่วมกันทุกฝ่ายในการใช้ มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy	หัวหน้าสถานีจัดประชุมชุดสืบสวนกำชับมาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy และประกาศ มาตรการประการไม่รับสินบนของงานสืบสวนโดยทำภาพ No Gift Policy เผยแพร่ในจุดห้องปฏิบัติการสืบสวน

๑.หัวหน้าสถานีจัดประชุมชุดสืบสวนกำชับมาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy และประกาศมาตรการประการไม่รับสินบนของงานสืบสวนโดยทำภาพ No Gift Policy เผยแพร่ในจุดห้องปฏิบัติการสืบสวน





๒.แสดงเจตจำนงร่วมกันทุกฝ่ายในการใช้ มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy



(5.)สายงานจรรยา

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ	๑.อบรมแนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจ Do's & Don'ts ๒.ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตามประมวลฯ ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	อบรมแนวทางปฏิบัติตน Do's & Don'ts เมื่อมีการปล่อยแถวจรรยาเพื่อปลูกฝังส่งเสริมการปฏิบัติตามจริยธรรมและนำประมวลจริยธรรมแนวทางปฏิบัติ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๒.มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy	๑.หัวหน้าสถานีจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy ๒.จัดทำประกาศใช้ มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy ให้ประชาชนทราบบริเวณตู้จรรยา	การจัดทำประกาศเจตจำนงการไม่รับสินบน No Gift Policy ในจุดบริการตู้จรรยา
	๓.จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่	๑.ทำช่องทางร้องเรียนการทุจริต ผ่านคิวอาร์โค้ด หรือ กล่องรับเรื่องร้องเรียน ๒.มีการติดตามช่องทางการร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอและดำเนินการเมื่อมีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่
	๔.พัฒนาช่องทางการจ่ายค่าปรับ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ ลดขั้นตอนการเก็บเงินค่าปรับไว้ที่เจ้าหน้าที่	๑.ลดขั้นตอนการเก็บเงินค่าปรับไว้ที่เจ้าหน้าที่ ทำคิวอาร์โค้ดสแกนชำระค่าปรับ

๑.อบรมแนวทางปฏิบัติตน Do's & Don'ts เมื่อมีการปล่อยแถวจราจร เพื่อปลูกฝังส่งเสริมการปฏิบัติตาม
จริยธรรมและนำประมวลจริยธรรมแนวทางปฏิบัติ เผยแพร่ลงเว็บไซต์



นำจริยธรรมและนำประมวลจริยธรรมแนวทางปฏิบัติ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

7

ข้อ

ที่ข้าราชการตำรวจพึงปฏิบัติตน

“เพื่อรักษาจริยธรรม”



1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
“ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์”

2

“ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย”
ตามระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส

3

“กล้าตัดสินใจและยืนหยัด
กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม”
กล้าคัดค้านและดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่

4

“คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว”
มีจิตสาธารณะ: ส่วนมือ ส่วนใจและเสียสละ
ในการกำประโยชน์เมื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สู่ทุกสังคม

5

“มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน”
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว เที่ยงธรรม กั้นต่อสถานการณ์

6

“ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ”
โดยยึดถือความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ
ฟังวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

7

“ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็น ข้าราชการที่ดี”
รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการและความเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์
พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยึดถือรักษาแก่ประชาชน

ขอบคุณข้อมูล : ราชกิจจานุเบกษาประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. 2564
: http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DAIA/PDF/2564/E/204/T_0051.PDF



๒.การจัดทำประกาศเจตจำนงการไม่รับสินบน No Gift Policy



๓. ทำช่องทางร้องเรียนการทุจริต ผ่านคิวอาร์โค้ด หรือ กล่องรับเรื่องร้องเรียน



กล่องรับฟังความคิดเห็น

เราจะรักษาข้อมูลของท่านอย่างปลอดภัย ซึ่งจะดำเนินการพิจารณารับฟังความคิดเห็น และนำมาปรับปรุงสถานะสำรวจจนครบตามภาคกลาง

tamwara113@gmail.com สนับสนุน

ไม่ใช้ร่วมกัน

* กรุณาเป็นคำถามที่จำเป็น

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

ช่วงอายุ *

☐ ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 20 ปี

☐ 21 - 30 ปี

☐ 31 - 40 ปี

☐ 41 - 50 ปี

☐ 51 - 60 ปี

☐ 60 ปีขึ้นไป

แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม การดำเนินงานหรือการบริการของสถานีตำรวจนครบาล *
ปากคลองสาน

ช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์

๔.ลดขั้นตอนการเก็บเงินค่าปรับไว้ที่เจ้าหน้าที่ ทำคิวอาร์โค้ดสแกนชำระค่าปรับ



สามารถชำระค่าปรับได้ทันทีเมื่อถูกกวาดชนวินัยจราจร และมีเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าพนักงานจราจรเพื่อทำการ
แจ้งเจ้าพนักงานจราจรเมื่อชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว