



สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน

Pakkhlongsan Metropolitan Police Station

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ

สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ตามนโยบาย ของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้องกับหน้างานบริหารให้แต่ละหน่วยเร่งรัดดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑.ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน	เป็นประธานกรรมการ
๒.รองผู้กำกับป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน	กรรมการ
๓.รองผู้กำกับ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน	กรรมการ
๔.รองผู้กำกับสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน	กรรมการ
๕.สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน	กรรมการ
๖.สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน	กรรมการ
๗.สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน	กรรมการ/เลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑.ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓.ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และนำแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน

๔.พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน

๕.ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสานมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
เป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ปิยะกรณ์ ศรีวันทา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน

การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ภาพการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน



เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.ปิยะกรณ์ ศรีวันทา ผกก.สน.ปากคลองสาน ได้การ
ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล
ปากคลองสาน ณ ห้องประชุม สน.ปากคลองสาน โดยได้แจ้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ทราบถึงความสำคัญและ
ประโยชน์ของการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) โดยได้อธิบายและปรับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้
รับทราบผ่านวีดิทัศน์ Clinic Police ITA จาก สำนักงาน ป.ป.ช.

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สน.ปากคลองสาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.พ.ต.อ.ปิยะกรณ์ ศรีวันทา	ผกก.สน.ปากคลองสาน	ประธานกรรมการ
๒.พ.ต.ท.เฉลิม เชื้อนเพชร	รอง ผกก.ป.สน.ปากคลองสาน	กรรมการ
๓.พ.ต.ท.ธนพล จินตาคม	รอง ผกก.(สอบสวน) สน.ปากคลองสาน	กรรมการ
๔.พ.ต.ท.ศุภชัย เพชรช่วย	รอง ผกก.สส.สน.ปากคลองสาน	กรรมการ
๕.พ.ต.ท.วิวัฒน์ มีแมนวิทย์	สว.ป.สน.ปากคลองสาน	กรรมการ
๖.พ.ต.ท.พฤต ศุภจิตตากร	สว.(สอบสวน)สน.ปากคลองสาน	กรรมการ
๗.พ.ต.ท.วิรัตน์ ตะคุณนะ	สว.อก.สน.ปากคลองสาน	กรรมการ/เลขานุการ
และข้าราชการตำรวจสน.ปากคลองสาน		

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจนครบาล สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหาร ราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่าง ยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการ ได้มอบหมายให้ ตำรวจนครบาล กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชอบที่ชัดเจนในการ เป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้ กำกับสถานีตำรวจนครบาล ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ พร้อมรับนโยบายในการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของ กระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพ

การให้บริการประชาชน

ที่ประชุม -รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment. ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน
- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

-วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment. ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

-กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมิน ตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

-ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน กองบังคับการตำรวจนครบาล๘ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่างๆตามที่กำหนด

- พิจารณาจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๔ ข้อสั่งการ/เรื่องที่ต้องปรึกษา

ประธาน - กำกับการปฏิบัติตามวาระที่๒-๓ โดยเคร่งครัด โดยให้รองผู้กำกับการทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และให้รายงานผลการปฏิบัติเป็นระยะ

ที่ประชุม -รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

พ.ต.อ.



(ปิยะกรณ์ ศรีวันทา)

ผกก.สน.ปากคลองสาน

ประธานในที่ประชุม

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

พ.ต.ท.



(วิรัตน์ ตะคุณะ)

สว.อก.สน.ปากคลองสาน

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจนครบาล ปากคลองสาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.จักรกริช คล้ายนิล ผกก.สน.ปากคลองสาน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: TA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

-ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ TAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวและกรอบการประเมินดังนี้

2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงานและผู้บริหาร

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้ให้บริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ให้บริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้ให้บริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดย ตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลังหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูล แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจ แบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง 10 ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีการปรับกรอบการประเมินและประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร โดยจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้



๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒.การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือกรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒.การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๔.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
๓.การใช้อำนาจ	๑.การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒.การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓.การบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง

๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้คนอื่น ๒.การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายในและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมี กระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๓.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕.การแก้ปัญหาการทุจริต	๑.การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย ๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงานรวมถึงการนำ ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๒.การปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกันกับผู้มาติดต่อราชการไม่เลือกปฏิบัติ ๓.การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๔.การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๕. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑.การปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลไม่ประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต

	๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม
--	---

๓. การกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจวนครบาลทั้ง ๓ ด้าน

สถานีดำรงจวนครบาลปากคลองสาน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจวนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service

เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีดำรงจวนดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงจวนครบาลให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

กำหนดมาตรการ การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ของสถานีดำรงจวนครบาลปากคลองสาน ทั้ง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑.การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บน สถานีดำรงจวน เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการ ติดต่องาน แก่ผู้มาใช้บริการ หรือสอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี ด้วยจิตใจของการ บริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจา และกิริยา อารมณ์สุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มา ติดต่อ ราชการ	ส.ต.อ.ไพชยนต์ เทียนไสย์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน บริเวณทางเข้าศูนย์บริการจุดเดียว (One Stop Service)	ส.ต.อ.ไพชยนต์ เทียนไสย
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้าย พันธะสัญญา ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการตามมาตรฐานที่กำหนด	ส.ต.อ.ไพชยนต์ เทียนไสย
ภาพป้าย No Gift Policy	-จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้บริเวณจุดบริการต่างๆบนสถานีตำรวจ	ส.ต.ท.วรายุส มุลคำสุข
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ โดยติดป้ายให้เห็นชัดเจน	ส.ต.ท.วรายุส มุลคำสุข
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดทำป้ายการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน โดยติดป้ายให้เห็นชัดเจน	ส.ต.ท.วรายุส มุลคำสุข

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

การเผยแพร่ลง เว็บไซต์ โซเชียล มีเดีย เช่น Facebook และการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน อย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกเดือน ทางเว็บไซต์ Facebook และบอร์ดแสดงผลการปฏิบัติในห้อง (One Stop Service)	ส.ต.ท.วรายุส มุลคำสุข
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของ สน.ปากคลองสาน อย่างสม่ำเสมอ	ด.ต.อำนาจ แสงจันทร์

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ	เผยแพร่ข้อมูล โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูล	ส.ต.ท.วรายุส มุลคำสุข

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลผู้บริหาร	ผู้บริหาร สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
02 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	นำข้อมูลอำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ ระเบียบนโยบาย ผบ.ตร. และยุทธศาสตร์ นโยบาย ผบ.ตร. และ ยุทธศาสตร์ ตร. ๒๐ ปี ตร. ๒๐ ปี ลงเว็บไซต์	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ลง เว็บไซต์	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๔ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	นำข้อมูล บทบาทหน้าที่ รายชื่อ กต.ตร. และ ผลการดำเนินการ ลงเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และ จัดทำช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน	จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน ช่องทางเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๗ รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี๖๗ และ รายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบ ๖ เดือน และ แยกรายงานรายเดือน	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	นำข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ลงเว็บไซต์	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	- นำข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนลง เว็บไซต์	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๑๐ E-Service	- เผยแพร่ระบบการแจ้งความ ออนไลน์ และระบบอื่นๆ ของ ตร.	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานใน	เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติบน	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เชิงสถิติ	เว็บไซต์หน่วยงาน	
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง -เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	*หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล -* หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล *หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -* หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๑๗ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่สถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	-ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และทำ Info Graphic นโยบาย No Gift Policy	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	- เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรราชบุรี เช่น ข่าวการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของหน่วย เป็นต้น	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- จัดทำข้อมูลประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงๆ เพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	- รายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- รวบรวมข้อมูลแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน ทาง จริยธรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	-จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน -รวบรวมระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การ จัดการทรัพย์สินราชการ และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
0๒๕ การรายงานผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
จัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนคร บาลปากคลองสาน	จัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลปาก คลองสาน	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาล ปากคลองสาน(admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ส.ต.ท.วราวุธ มูลคำสุข
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	พ.ต.ท.วิรัตน์ ตะคุณณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โดยให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายกำกับ ติดตาม การจัดทำข้อมูลอย่างใกล้ชิด	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตามให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.วิรัตน์ ตะคุณะ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	พ.ต.อ.จักรารุช คล้ายนิล

พ.ต.อ.



(ปิยะกรณ์ ศรีวันทา)

ผกก.สน.ปากคลองสาน